

Réception des paiements

Recevoir des paiements dans votre compte rapidement et facilement.

Lorsque vous recevrez un paiement, il sera automatiquement crédité sur votre compte Pay Portal. Chaque fois que les fonds sont crédités sur votre compte Pay Portal, vous recevrez une notification par E-mail ou par SMS.



Notifications & Alertes

Recevoir des notifications par E-mail et SMS.

Vous pouvez facilement configurer des notifications par Email et SMS pour presque toutes les activités liées à votre compte, y compris lorsque vous avez reçu un paiement. Il est facile de configurer des notifications en allant dans Paramètres.

Transfert de fonds

Transférer des fonds à votre compte bancaire et autres options.

Selon la configuration de votre programme, Pay Portal vous permet de transférer des fonds sur votre compte bancaire, votre carte prépayée ou d'acheter des produits supplémentaires auprès de votre organisation. Configurer une nouvelle méthode de transfert est facile et peut se faire en ajoutant une nouvelle Méthode de Transfert dans Centre de Transfert.

Transferts automatiques

Configurez-les et vous n'aurez plus à y penser!

La meilleure façon de gérer vos paiements est de mettre en place un "transfert automatique". Chaque fois que vous recevrez un paiement, vos fonds seront automatiquement transférés sur votre compte bancaire enregistré, votre carte prépayée ou vers d'autres options de paiement disponibles.

Les fonctionnalités avancées vous permettent de diviser le transfert entre plusieurs comptes. Par exemple, vous pouvez transférer 60% de vos fonds sur votre carte prépayée et 40% sur votre compte bancaire. Vous pouvez également choisir la fréquence et le montant minimum du transfert.

VUE D'ENSEMBLE

COMMENT ACTIVER MON COMPTE?

Votre organisation créera votre compte de carte prépayée pour vous lorsque le paiement de votre première commission sera généré. A ce moment-là, vous recevrez un E-mail d'activation, contenant à la fois votre numéro de compte et un lien sur lequel vous pourrez cliquer pour activer votre compte.

Si votre organisation vous a informé que votre premier paiement a été envoyé mais que vous n'avez pas reçu un E-mail d'activation dans le jour ouvré suivant, merci de contacterle Service à la Clientèle.

COMMENT CHANGER MES INFORMATIONS D'INSCRIPTION?

Pour changer vos informations d'inscription :

Cliquez sur Paramètres dans votre menu

Cliquez sur Profil

Entrez les changements souhaités concernant vos informations

Cliquez sur Sauvegarder

COMMENT S'INSCRIRE À UN COMPTE PAYLUTION PAY PORTAL?

Vous n'avez pas besoin de vous inscrire à Paylution Pay Portal, car votre organisation créera votre compte pour vous.

Une fois créé, vous recevrez un E-mail d'activation contenant votre numéro de compte et un lien sur lequel vous pourrez cliquer afin de commencer la procédure d'activation.

RETIREZ DES FONDS

COMMENT PUIS-JE CONFIGURER DES TRANSFERTS AUTOMATIQUES VERS MON COMPTE BANCAIRE OU MA CARTE PRÉPAYÉE?

Le Transfert Automatisé vous permet de configurer des transferts automatiques depuis votre portail de paiement vers votre compte bancaire ou votre carte prépayée — ainsi vous pouvez le mettre en place et ne plus avoir à y penser!

Afin de configurer un Transfert Automatisé, vous devez avoir une carte prépayée ou un compte bancaire lié à votre Portail de Paiement.

Pour configurer le Transfert Automatisé de votre Portail de Paiement :

1. Cliquez sur Transférer dans votre menu
2. Sous Actions : sélectionnez Créer un Transfert Automatisé
3. Sélectionnez Confirmer

Si vous avez une carte bancaire et/ou au moins un compte bancaire enregistré dans votre portail de paiement, vous les verrez listés ici. Si vous n'avez pas encore de comptes bancaires enregistrés, vous pouvez en ajouter un en cliquant sur Ajouter un nouveau compte de destination.

Options avancées de Transfert Automatisé :

Les options avancées du Transfert Automatisé vous permettent de diviser vos transferts entre 2 ou 3 comptes ou cartes bancaires différents, et de configurer un montant de transfert minimum.

Sélectionnez Transférer dans votre menu

Sous Actions sélectionnez Création d'un Transfert Automatique

Puis dans la page de Transfert Automatisé , Sélectionnez l'onglet Avancées

Sélectionnez le compte sous Méthode de Transfert et choisissez le % dans le champ sur la droite. Le pourcentage total de tous les comptes de transfert choisis doit être égal à 100.

Par exemple, vous pouvez choisir de verser 60% des paiements reçus sur votre carte bancaire et les 40% restants sur un compte bancaire.

A noter: Sous Options Supplémentaires, vous pouvez choisir la fréquence de votre Transfert Automatisé. Vous pouvez également choisir un transfert journalier ou mensuel. Si vous choisissez mensuel, vous pouvez sélectionner la date à laquelle le premier Transfert Automatisé prendra place.

Tuyau:

Si vous souhaitez que vos versements soient virés sur votre compte bancaire et/ou votre carte prépayée le plus rapidement possible, sélectionnez la fréquence journalière pour votre Transfert Automatisé.

Conversion automatique de devise. Si vous êtes payé dans une devise différente de celle de vos comptes de destination, sélectionnez la devise dans laquelle vous êtes payé ici. Assurez-vous que les montants arrivants dans votre Portail de Paiement sont convertis et transférés dans votre devise locale.

Montant minimum du Transfert Automatisé. Par exemple, vous pouvez configurer votre compte afin qu'il n'effectue un transfert que lorsque vous avez reçu des paiements pour un montant total minimum de 100\$.

Veuillez noter : Toutes les destinations sélectionnées dans le Transfert Automatisé doivent être dans la même devise. Ce qui signifie que vous ne pouvez pas, par exemple, configurer un Transfert Automatisé si l'un de vos comptes de destination est un compte bancaire libellé en USD et un autre est un compte bancaire libellé en CAD.

COMMENT PUIS-JE METTRE À JOUR LES TRANSFERTS AUTOMATISÉS VERS MON COMPTE BANCAIRE ?

1. Cliquez sur Transfert dans votre menu
2. Sous Actions sélectionnez Mettre à jour le Transfert Automatisé pour le compte indiqué
3. Vous pouvez maintenant voir les détails de la configuration de votre Transfert Automatisé sur la page Transfert, ainsi que les options pour Editer ou Annuler votre Transfert Automatisé.

COMMENT TRANSFÉRER DES MONTANTS DE MON PAYLUTION PAY PORTAL À MON COMPTE BANCAIRE?

Vous pouvez transférer le solde de votre Paylution Pay Portal vers n'importe quel compte bancaire de votre pays.

Pour transférer votre solde de Paylution Pay Portal vers votre compte bancaire :

- 1) Cliquez sur Transférer
 - 2) Si vous avez déjà un compte bancaire enregistré, sélectionnez Transférer vers une banque depuis l'option Actions située au niveau du compte bancaire choisi.
 - 3) Si vous voulez faire un transfert vers un nouveau compte, sélectionnez Ajouter une nouvelle méthode de transfert et entrez les informations requises. Veuillez vérifier soigneusement que vos informations bancaires sont correctes car toute information incorrecte peut engendrer un retard significatif de votre transfert.
-

- 4) Entrez le Montant à transférer. Inscrivez toute note personnelle que vous souhaitez sauvegarder avec votre accusé de réception (pour vos enregistrements personnels seulement) et cliquez sur Continuer.
- 5) Si une conversion de devise est nécessaire pour compléter la transaction, les détails de la conversion de devise seront indiqués.
- 6) Vérifiez les informations et cliquez sur Confirmer.
- 7) Veuillez attendre 1 à 2 jours ouvrés pour que les montants soient crédités sur un compte bancaire situé en Amérique du Nord ou en Europe, et jusqu'à 3 jours ouvrés pour toute autre destination.

SERVICE CLIENTS

COMMENT CONTACTER LE SERVICE CLIENTS?

Pour des renseignements complets et actualisés de nos contacts, veuillez consulter notre page de contact.

J'AI OUBLIÉ MON MOT DE PASSE. QU'EST-CE QU'IL FAUT QUE JE FASSE?

Pour des renseignements complets et actualisés de nos contacts, veuillez consulter notre page de contact.

Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessus et entrer votre adresse courriel (vous devez entrer la même adresse avec laquelle votre compte est enregistré). Vous recevrez un courriel content un lien qu'il vous faudra cliquer. Pour choisir un nouveau mot de passe, vous devrez répondre correctement à vos deux questions de sécurité.

Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe.

Si vous ne recevez pas le courriel ou si vous êtes incapables de répondre aux questions de sécurité, veuillez nous contacter.

Direct représentants de soutien à la clientèle sont disponibles du lundi - vendredi de 08:00-17:00, heure du Pacifique (16:00-01:00 GMT).

Amérique du Nord: 1-877-546-8220

Dans le monde: 1-604-638-6657

Perdus ou Volés

Si votre carte est perdue ou volée, veuillez le signaler immédiatement au numéro indiqué relatives à votre type de carte, n'importe quelle heure de la journée et n'importe quel jour de la semaine. Nos agents peuvent vous aider en annulant la carte et émettre une nouvelle pour vous.

Paylution Visa USD et CAD: +1-877-546-8220

Paylution Visa EUR et GBP: +44 (0) 845 528 1262 ou +1 604 639 1703

Paylution MasterCard EUR et GBP : +44 (0) 845 528 0549